

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» г. Пласта

ПРИКАЗ

23.03.2021

№ 17/1

г.Пласт

**«О создании рабочей группы по разработке
рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта»**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с № 12 г.Пласта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке дорожной карты, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель

группы: заведующий детским садом Соболева В.В.

Члены группы:

старший воспитатель Мокроусова Ю.А.

воспитатель Наумова Ю.С.

воспитатель Сулейманова Н.Д.

воспитатель Сафина Л.А.

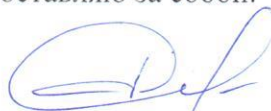
учитель-логопед Чилякова А.Ю.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке дорожной карты, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта (приложение).

3. Рабочей группе разработать дорожную карту до 24.03.2021, проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта до 22.07.2021 в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



В.В. Соболева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

воспитатель

воспитатель

воспитатель

учитель -логопед



Мокроусова Ю.А.

Наумова Ю.С.

Сулейманова Н.Д.

Сафина Л.А.

Чилякова А.Ю.

Приложение
к приказу МКДОУ д/с № 12 г.Пласта
от 23.03.2021 № 17/1

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 12» г.Пласта
(МКДОУ д/с № 12 г.Пласта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ д/с № 12
г.Пласта от 23.03.2021 № 17/1

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МКДОУ д/с № 12 г.Пласта**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МКДОУ д/с № 12 г.Пласта.
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федерального закона от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ д/с № 12 г.Пласта в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ д/с № 12 г.Пласта посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ д/с № 12 г.Пласта, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ д/с № 12 г.Пласта за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ д/с № 12 г.Пласта.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ д/с № 12 г.Пласта в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ д/с № 12 г.Пласта.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников МКДОУ д/с № 12 г.Пласта необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 12 г.Пласта рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 12 г.Пласта

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 12 г.Пласта проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МКДОУ д/с № 12 г.Пласта в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МКДОУ д/с № 12 г.Пласта вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МКДОУ д/с № 12 г.Пласта

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 12 г.Пласта

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.